

NO.	質問を受けた日	ページ	質問の内容	質問に対する回答
1	令和6年4月16日	募集要項5ページ「5 提案書の提出」(5)	ご提案費用外で将来的な追加のご提案は提案書に記載させていただいても支障ございませんか。	見積書及び見積内訳書に含めない提案は、一目に分かるよう別業とし、見積書に含めない理由と合わせて記載ください。
2	令和6年4月16日	募集要項7ページ「6 提案の審査」(2)ウ(ア)	デモンストレーションの参加者上限の指定はございますか。	参加事業者からの参加数は会場収容人数等を勘案し、制限を設ける場合があります。詳細は参加事業者へ別途案内する通知を確認してください。
3	令和6年4月16日	仕様書1ページ「第1 概要」5 動作環境 ソフト	JUST Office 4及び、JUST Government4,5をご使用されていらっしゃいますが、これらのソフトには「JUST PDF」(PDFの作成・編集をおこなうアプリケーション)が含まれておりますでしょうか？	「JUST PDF」を含みます。
4	令和6年4月16日	仕様書1ページ「第1 概要」5 動作環境	ブラウザ「Microsoftedge」はChromium版をご利用中という認識でよろしいでしょうか。	「Chromium版」を利用しています。
5	令和6年4月16日	仕様書1ページ「第1 概要」6(2)	約500名とのことですが、想定される利用者数の範囲をご教示ください。(〇名から〇名の範囲で想定している、等)	最大同時接続数として500名程度を想定しており、利用者総数は、導入時は最大700名を想定しています。
6	令和6年4月16日	仕様書4ページ「第2 システムのデータ登録・移行及びデータ容量」1 条件	簿冊リストのサンプルデータ提供は可能でしょうか。また、全庁的に統一されたフォーマットでデータを提供していただけるという認識でしょうか。	サンプルデータを添付します。また、全庁的に統一したフォーマットで提供する予定です。
7	令和6年4月16日	仕様書4ページ「第2 システムのデータ登録・移行及びデータ容量」1 条件	移行作業用の簿冊リストのご提供について、テスト用と本番用の2回ご提供をお願いすることは可能でしょうか。	可能です。
8	令和6年4月16日	仕様書5ページ「第3 セキュリティ対策」1 データバックアップ(2)	「半永久的に保存可能であること」と記載がございますが、これはシステム利用期間内における保存のことを指しているとの理解でよろしいでしょうか？	左記質問の理解で、問題ありません。

9	令和6年4月16日	仕様書5ページ「第3 セキュリティ対策」2 情報の管理 (3)	「本システムの利用期間満了時には、事前に本市と協議のうえ、システム（データセンター内含む。）内の記憶装置及び記録媒体等で保有する全データを完全消去（物理破壊含む。）すること。また、その確実な実施を示す証明書を提出すること」と記載がございますが、物理サーバーではなく仮想サーバーを用いて構築する場合においても、物理破壊を含め全データの完全消去が必要でしょうか？	暗号鍵の削除や物理破壊の実施にかかわらず、必要な作業の実施により情報漏洩、または複製、利用等のリスクが無い旨の証明書提出を想定しています。
10	令和6年4月16日	仕様書6ページ「第4 サポート」1 文書管理に係る支援 (2)	原課で発生する文書の引継ぎや廃棄処理を円滑に行う為の運用支援を行い、文書主管課へのスムーズな引継ぎと書庫への配架及び廃棄作業が効率的に行える為の業務支援を提案すること。上記事項に関して、運用支援・業務支援というのはコンサルタント業務を指されているかと思いますが、廃棄作業等に関しては安来市様での費用負担を想定されておりますでしょうか。それとも提案側での費用負担を想定されておりますでしょうか。	「文書主管課へのスムーズな引継ぎと書庫への配架及び廃棄作業」は、安来市が実施する想定としています。
11	令和6年4月16日	仕様書6ページ「第4 サポート」1 文書管理に係る支援 (2)	文書の引継ぎや廃棄処理を円滑に行うための運用支援はどのような支援を想定されておりますか	引継ぎ及び廃棄処理における文書管理システムの運用支援及び保管された廃棄文書が一目で分かるような簿冊の保管方法等の提案を想定しています。
12	令和6年4月16日	仕様書6ページ「第4 サポート」1 文書管理に係る支援 (4)	サポート窓口へのお問合せについて、各職員様からのお問合せを主管課様にて取りまとめの上お問合せいただけるという認識でよろしいでしょうか。	左記質問の認識で、問題ありません。
13	令和6年4月16日	仕様書6ページ「第4 サポート」2 操作関係 (2)	研修会場、ディスプレイ等の環境は貴市にてご用意いただけるという認識でよろしいでしょうか。	提案される操作研修の内容、手法により環境、機材等が異なるため、構築事業者との協議で決定するものと考えます。なお、会場及び端末については安来市が用意することを想定しています。

14	令和6年4月16日	仕様書6ページ「第4 サポート」2 操作関係 (3)	本内容は本稼働直後2~3日間に貴庁内にて実施する、ヘルプデスクの対応と考えてよろしいでしょうか？また、上記ヘルプデスクの対応以降のお問合せについては、主管部門様（総務課様等）にて取りまとめていただいた上で、サポート窓口へご連絡をいただく事は可能でしょうか？（他団体様の事例ですと職員様からのお問い合わせは本稼働直後に集中し、その後のお問い合わせは減少傾向にあることから、主管部門様にて取りまとめていただく方法をご提案しております。）	主管部門（総務課等）にて取りまとめて、サポート窓口へ連絡することを想定しています。
15	令和6年4月16日	仕様書7ページ「第5 サポート」2 様式の変更等	様式の修正で想定されている範囲をご教示ください。 （例：項目の追加・削除、デザインの一部修正等） また、新たな書式を追加作成する等、保守の範囲外となるケースも考えられますが、その際は別途協議させていただくという認識でよろしいでしょうか。	起案用紙の項目の追加・削除、デザインの一部修正等を想定しています。保守の範囲外となるケースがある場合は、提案書にご記載ください。
16	令和6年4月16日	機能要件一覧表「1. システム共通機能」1 基本機能 項番1 3	日次のバックアップについても差分ではなくフルバックアップを取得する手法でも本要件を満たしていると考えてよろしいでしょうか。 また、その際日時バックアップは月～日までの7世代分バックアップデータを管理いたしますが、直近の7世代が常に保持されていれば仕様を満たすと認識してよろしいでしょうか。	前段については左記質問の考えで、問題ありません。 後段については、日次と別に月次のバックアップデータが無い場合は仕様（項番1 3）を満たしません。
17	令和6年4月16日	機能要件一覧表「1. システム共通機能」2 操作性 項番4	使用しない機能は、非表示または非活性（メニューボタンは表示されるが押せない状態）にするとの考えでよろしいでしょうか？	左記質問の考えで、問題ありません。
18	令和6年4月16日	機能要件一覧表「1. システム共通機能」2 操作性 項番1 1	アクセス権限は所属単位に設定することができれば要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	左記質問の考えで、問題ありません。
19	令和6年4月16日	機能要件一覧表「1. システム共通機能」2 操作性 項番1 1	閲覧権限設定はフォルダー（ファイル）単位で設定し、且つ收受・起案文書もフォルダー（ファイル）と同じ閲覧権限になると考えてよろしいでしょうか？	左記質問の考えで、問題ありません。

20	令和6年4月16日	機能要件一覧表「2. 組織、役職、職位、職員情報管理」 1 組織 項番 1	組織、職員、所属については事前入力によるデータ更新とし、フォルダー（ファイル）、分類については一括処理による即時データ更新を行うという考え方でよろしいでしょうか。	左記質問の考えで、問題ありません。
21	令和6年4月16日	機能要件一覧表「2. 組織、役職、職位、職員情報管理」 1 組織 項番 1	異動日に反映ボタンの押下が必要ですが、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	左記質問の考えで、問題ありません。
22	令和6年4月16日	機能要件一覧表「4. 收受」 1 收受 項番 2 7	送信日、送信者については、取込後の收受登録画面にて指定が可能です。要件を満たしておりますでしょうか。	要件を満たします。
23	令和6年4月16日	機能要件一覧表「5. 起案」 1 起案 項番 6	決裁ルートの設定においては所属や職権・職名を確認しながら個人を指定するという考え方でよろしいでしょうか。	個人だけではなく、対象部署に所属する係長、主査等の役職を設定し、当該役職のいずれの者も承認者となることを意味しています。ただし、事前に任意の決裁ルートを登録することができれば、問題ないと思います。
24	令和6年4月16日	機能要件一覧表「5. 起案」 1 起案 項番 1 3	情報公開情報をフォルダー（ファイル）単位で管理する場合、文書もフォルダー（ファイル）の情報に従うとの考え方で、よろしいでしょうか？	左記質問の考えで、問題ありません。
25	令和6年4月16日	機能要件一覧表「5. 起案」 1 起案 項番 2 3	分類から選択する方法について、上位から簡単に分類を絞り込み選択することができるという考え方もよろしいでしょうか？（分類から選択する方法について、検索画面にて分類を上位から大→中→小と絞り込み、該当の保存先フォルダー（ファイル）を選択することができるという考えでもよろしいでしょうか。）	左記質問の考えで、問題ありません。
26	令和6年4月16日	機能要件一覧表「5. 起案」 1 起案 項番 2 4	「文書ごとに各項目を変更できる」とは、必要に応じて異なるフォルダー（ファイル）を作成し、そのフォルダー（ファイル）に文書を収納し直すことができるという考えで、よろしいでしょうか？	左記質問の考えで、問題ありません。

27	令和6年4月16日	機能要件一覧表「6. 施行・ 発送」2 発送 項番4及び 5	発送用紙については、電子データとして添付できることで要件を満たしておりますでしょうか。	要件を満たします。
28	令和6年4月16日	機能要件一覧表「8. 引継 ぎ・廃棄」3 廃棄 項番3	データ出力についてはCSVではなくExcelで出力でもよろしいでしょうか？	左記質問の考えで問題ありません。 ただし、仕様書1ページ「第1 概要」5 動作環境 に示す要件を満たす必要があります。
29	令和6年4月16日	機能要件一覧表「8. 引継 ぎ・廃棄」3 廃棄 項番8	箱を指定して配下のフォルダー（ファイル）の廃棄年月を一括更新できれば要件を満たしておりますでしょうか。	要件を満たします。
30	令和6年4月16日	機能要件一覧表「9. 文書分 類」1 文書分類 項番 1	例えば、文書分類は4階層までで、管理所属情報を別管理で持つという考え方でよろしいでしょうか？	左記質問の考えで、問題ありません。
31	令和6年4月16日	機能要件一覧表「10. フォ ルダ－（ファイル）管理」1 フォルダ－（ファイル）管理 項番 9	ツリー構造ではありませんが、フォルダ－番号や名称で簡単に絞り込みができるという考えでよろしいでしょうか？	左記質問の考えで、問題ありません。
32	令和6年4月16日	機能要件一覧表「10. フォ ルダ－（ファイル）管理」1 フォルダ－（ファイル）管理 項番18	複数の電子的な添付文書とは、「1件の起案文書に添付されている複数の電子文書」という認識でよろしいでしょうか。	左記質問の認識で、問題ありません。
33	令和6年4月16日	機能要件一覧表「17セキュ リティ」その他 項番7	他の利用者のネットワーク、サブネット間とは具体的に何を指されているかご教示ください。 また、閉域網を提供するため仕様上貴市以外の利用者がアクセスできない仕組みとなっている場合、通信の監視は必要でしょうか。	クラウド型のサービス形態で、同一サービスを利用する安来市以外の利用者の通信と、安来市の通信を指します。 仮想サーバ等で提供されるサービスで、サービス提供者または第三者による本市データへの不正アクセス等を検知・防止・検証するための監視機能が必要と考えています。

34	令和6年4月16日	仕様書に記載は有りませんが、紙文書のスキャン方法について質問させていただきます（郵便での收受処理、起案時の添付文書を想定）	紙文書をスキャンする際は、既存の複合機又はスキャナーを活用されますか？それとも新規で購入予定ですか？	既存の複合機を想定していますが、別の提案も可とします。
35	令和6年4月16日	仕様書に記載は有りませんが、紙文書のスキャン方法について質問させていただきます（郵便での收受処理、起案時の添付文書を想定）	質問34において既存機を活用される場合、複合機又はスキャナーが接続されているネットワークはLGWAN系ですか？インターネット系ですか？ また、既存機を活用せず新規で複合機又はスキャナーを購入する場合も同様に、接続するネットワークはLGWAN系ですか？インターネット系ですか？	いずれもLGWAN系です。
36	令和6年4月16日	仕様書に記載は有りませんが、紙文書のスキャン方法について質問させていただきます（郵便での收受処理、起案時の添付文書を想定）	質問34において既存機活用又は新規購入のどちらの場合、スキャンしたデータは、貴市のファイルサーバーに保存される仕組みをお考えでしょうか？ それとも今回の提案内容の構成に、スキャンしたデータの保存先を作成する仕組みをお考えでしょうか？	スキャンしたデータの保存先は、ご提案いただいた内容で判断させていただきます。
37	令和6年4月16日	仕様書に記載は有りませんが、紙文書のスキャン方法について質問させていただきます（郵便での收受処理、起案時の添付文書を想定）	質問34において、現在想定している機器（複合機又はスキャナー）は、何台の予定をお考えでしょうか？（全台数、接続テストが必要と判断しお聞きしております）	46台（うち幼保職場12台）を想定しています。ただし、幼保職場については、スキャン機能を不要とする可能性があります。