

安来市電子決裁・文書管理システム構築及び運用保守業務
公募型プロポーザル 採点表

参加事業者:

大項目	配点	小項目	評価基準	配点	採点基準
導入実績(※)	10	県内実績	実績団体数	5	県内の導入実績
		中国地方管内実績	実績団体数	5	中国地方管内の導入実績
システム構築方針	15	システム構築方針	導入、運用体制	5	導入スケジュールは適切か
				5	業務実施に当たっての体制整備は適切か
				5	事業者と市の作業分担は適切か
システム概要	40	收受・起案	使いやすさ	5	煩雑な操作は不要であり、初心者でも直感的に作成可能か 添付書類の取込みが容易にできるか
				5	供覧・決裁ルートの設定は容易にできるか 紙文書と電子文書を併用した運用が行いやすいものであるか
		電子決裁	使いやすさ	5	押印決裁への途中変更、決裁取消し、決裁者変更及びコメントの入力は容易にできるか
				5	公印の使用承認申請及び審査が容易にできるか
		保存・廃棄	使いやすさ	5	文書の引継、廃棄等に係る作業の流れはスムーズか
		検索	使いやすさ	5	検索は、起案文書等の本文、添付ファイルともにスムーズに行えるか
		操作性	使いやすさ	5	画面構成は統一性があり、操作しやすいものとなっているか 動作は軽快か
その他	事務効率	5	その他事務効率の向上に有効な機能はあったか		
機能要件(※)	40	機能要件	要件	40	機能要件一覧表
運用サポート及び保守	30	運用サポート及び保守	サポート・保守の充実	5	既存の簿冊リストのシステム反映処理について、職員の負担軽減に資する提案があるか
				5	システム導入に合わせた文書管理運用ルールの見直し等に対する支援は適切か
				5	職員研修の内容及び計画は適切か
				5	職員からの質問や相談の対応は適切か
				10	保守内容は適切か
セキュリティ	15	セキュリティ	対策	15	セキュリティ対策は適切か
データセンター	10	データセンター	要件	10	データセンター及び本市と接続する通信回線は要件を満たしているか
コスト(※)	40	構築委託料	見積額	20	相対評価: 他社との見積額の比較
		システム使用料及び保守料	見積額	20	相対評価: 他社との見積額の比較
合計				200	

(※)事務局にて採点