

公募型プロポーザル質問書に対する回答

令和6年4月24日

このことについて、次のとおり回答します。

担当部署 政策推進部 政策企画課

件 名 第3次安来市総合計画等策定支援業務

番号		質 疑 事 項	内 容	回 答
(大)	(小)			
1	1	業務実績書について	業務実績書（様式第2号）には、業務概要を示す欄がありませんが、業務概要の情報は不要でしょうか。	不要です。 ただし、特筆すべき事項があれば備考欄を使用して概要を記載していただいても構いません。
1	2	業務実績書について	類似業務が評価基準に含まれていますが、類似業務を業務実績書（様式第2号）に示してもよろしいでしょうか。	構いません。 同種・類似の業務実績について記載してください。
2	1	業務実施体制・配置予定者調書について	様式第3号は、複数ページになってもよろしいでしょうか。	構いません。
2	2	業務実施体制・配置予定者調書について	配置予定者は直接雇用している担当者のみを記載することによろしいでしょうか。	その通りです。
3		プレゼンテーション参加者の決定について	プレゼンテーション参加者は、何社程度に絞られる予定でしょうか。また、参加決定にあたり選定基準があればご教示ください。	原則、実施要領「3参加者資格」を満たす者全員をプレゼンテーション参加者とします。
4	1	提案書について	実施要領 p.4・6- (3) -ウに「提案書は、提案課題の順に並べ、ページ番号を付すこと」とありますが、提案課題の項目は示されていないようです。 評価基準及び業務内容を踏まえ任意で設定してもよろしいでしょうか。	原則、プロポーザル評価基準における「C企画提案」の項目1～4の順に並べてください。なお、これ以外に独自の提案等がある場合、任意で設定していただいても構いません。

4	2	提案書について	「提案書は、提案課題の順に並べ、ページ番号を付すこと」となっていますが、提案課題というのは、評価基準に示されている C 企画提案の 1～4 の項目のことでしょうか。	その通りです。 なお、これ以外に独自の提案等がある場合、任意で設定していただいて構いません。
4	3	提案書について	上記に関連し、記載の順番もこれに合わせる必要がありますでしょうか。 項目が網羅されていれば、提案説明しやすいように順番を入れ替えて提案書を作成してもよろしいでしょうか。	原則、評価基準における「C 企画提案」の項目 1～4 の順としますが、必要に応じて、順番の入れ替えも可とします。
4	4	提案書について	提案書（様式 6 号）のページ数に制限はありますか。	ページ制限は、ありません。
4	5	提案書について	提案書（任意様式）にページ制限はありますか。 また、ページ制限がある場合、A 3 は 2 ページとしてカウントすることとしてよろしいでしょうか。	同上
4	6	提案書について	企画提案書の中に、A 実施体制や B 業務実績で様式第 2 号や第 3 号を補完するような内容を記載してもよろしいでしょうか。	構いません。
5		提案書について 参考見積書について	提案書は、様式第 6 号と任意様式で作成した提案書を一緒に左側をホッチキスで 2 か所とじ、正本 1 部・副本 10 部作成するとの理解でよろしいでしょうか？ また、様式第 7 号参考見積書についても、様式第 7 号参考見積書と見積額の内訳（任意様式）を一緒に左側をホッチキスで 2 か所とじ、正本 1 部・副本 10 部作成するとの理解でよろしいでしょうか？	その通りです。

6	1	参考見積書について	見積書の金額は、2 か年分の総額を記載すればよろしいでしょうか。 見積額の内訳書は、令和 6 年度と令和 7 年度に分ける必要がありますか。	その通りです。 各年度分の見積額の内訳として金額がわかるようにしてください（任意様式）。
6	2	参考見積書について	見積もりは令和 6 年度、令和 7 年度の各年分を提出したらよいでしょうか。	同上
7		評価基準について	業務見積書の価格の評価は、具体的にどのような評価をされますでしょうか。 金額がやすい方を評価されますでしょうか、その場合は算定の考えをお示しください。金額でなく業務提案を踏まえた妥当性で評価されますでしょうか。	参加者のうち最も低額の見積額を提示した者を 10 点とし、相対評価を行います。 算定式については、非公表とします。 本項目においては、単純に見積額のみによる評価を行います。
8		アンケート調査について	宛名ラベルは一括でいただき、受託者事務所等で貼り付け作業でいいでしょうか。	その通りです。
9	1	ワークショップについて	ワークショップは、2 か年で 3 回開催する想定でよろしいでしょうか。	2 か年度で 3 回程度を予定しています。
9	2	ワークショップについて	想定されている回数は、令和 6～7 年度で 3 回ということでしょうか？ 年度別に予定されている回数があれば教えてください。	その通りです。 年度別の開催計画は、未定です。
9	3	ワークショップについて	市民等ワークショップで想定されている 1 回当たりの人数があれば教えてください。	30 人程度を想定しています。
10	1	審議会等運営支援について	審議会及び推進会議の構成メンバーは重複することがありますか。	全員重複します。 審議会委員と推進会議委員は、併任委嘱する予定です。

10	2	審議会等運営支援について	審議会と推進会議のメンバー構成の違いや役割分担などについて教えてください。	<p>推進会議構成員に対し、審議会構成員として併任委嘱する予定のため、構成員は同一となります。</p> <p>審議会については、市長の諮問に応じて総合計画に関する審議を行います。</p> <p>推進会議については、総合戦略の策定に関する審議のほか、総合計画及び総合戦略に基づく施策の実施状況及び効果の検証を行います。</p> <p>詳しくは、「安来市総合計画審議会条例」及び「安来市総合計画・総合戦略推進会議設置要綱」をご参照ください。</p>
10	3	審議会等運営支援について	審議会は、2か年で5回ずつ開催する想定でよろしいでしょうか。また、推進会議も同程度の回数を開催する想定でよろしいでしょうか。	<p>審議会については、2か年度で5回程度開催する予定です。</p> <p>推進会議については、審議会と同時開催する予定です。</p>
10	4	審議会等運営支援について	「審議会及び推進会議（5回程度）」と記載がありますが、審議会と推進会議は計5回程度開催予定でしょうか？審議会と推進会議が各5回程度開催予定でしょうか？	同上
10	5	審議会等運営支援について	審議会及び推進会議の開催予定は、令和6～7年度で、それぞれ5回ということよろしいでしょうか？	<p>2か年度で5回程度開催予定です。</p> <p>内訳は、令和6年度に2回程度、令和7年度に3回程度を予定しています。</p>
10	6	審議会等運営支援について	会議運営支援には、資料印刷費も実費に含まれますか。	資料により都度協議とします。
11	1	成果品について	総合計画の計画書及び概要版の製本は、後期基本計画の仕様と同程度のものを想定してよろしいでしょうか。	その通りです。

11	2	成果品について	概要版のページ数について想定はありますか。	8 ページ程度を想定しています。
----	---	---------	-----------------------	------------------